



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Formato de relatoría: Mesas Temáticas Encuentros Ciudadanos

1. Datos básicos de identificación

Localidad	USAQUÉN	Lugar de reunión	SALÓN COMUNAL SAN CRISTÓBAL – CALLE 162 No. 7 G – 37		
Fecha	16/05/2024	Hora de inicio	3:31 PM	Hora finalización	5:30PM
Sector	COMUNIDADES AFRO DESCENDIENTES (NARP)				
Tema (Anexo 3. Matriz temas y subtemas)	Mesa de concertación AFRO.	Subtema (ver Anexo 3)			

2. Desarrollo: Los y las ciudadanas de manera abierta expresan sus ideas a medida que se desarrolla la metodología.

PROPUESTAS E INICIATIVAS DEL SECTOR NARP USAQUEN PARA EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL

Con base en el diagnóstico, se proponen las siguientes iniciativas para incluir en el plan de desarrollo local de Usaquén, con el fin de atender de manera efectiva las necesidades de la población NARP:

1. Fortalecimiento de la Participación y Representación NARP: Implementar mecanismos que garanticen la participación activa y masiva de la comunidad NARP teniendo en cuenta el porcentaje de población que reportan las instituciones en la localidad para los procesos de toma de decisiones y en la formulación de políticas públicas a nivel local.
2. Promoción de la Identidad y la Cultura NARP: Desarrollar programas y proyectos que fomenten el reconocimiento, la valoración y la preservación de la identidad y la cultura de la población NARP en Usaquén.
3. Mejora del Acceso a Servicios Sociales: Asegurar que la población NARP tenga un acceso equitativo a servicios de salud, educación, movilidad y otros servicios sociales, adaptando estos servicios a las necesidades y particularidades de esta comunidad.
4. Fomento del Emprendimiento y el Desarrollo Económico: Implementar iniciativas que apoyen el emprendimiento y el desarrollo de actividades económicas de la población NARP, con el fin de mejorar sus condiciones de vida y promover su inclusión económica e incentivar emprendimientos diferentes con formación gerencial y administrativa.
5. Fortalecimiento de la Seguridad y la Protección: Establecer mecanismos de prevención y atención que garanticen la seguridad y la protección de la población NARP, especialmente en situaciones de riesgo o vulnerabilidad, y rutas de atención y programas de prevención contra el racismo y la estigmatización.

6. Programas y proyectos enfocados a la niñez y la adolescencia de la comunidad NARP que los aleje del alcohol, las drogas y las bandas delincuenciales, mediante la reconexión de sus costumbres ancestrales e identidad, folclor, sabiduría y tradición, música ect en los colegios y programas extracurriculares
7. Fortalecimiento del Acceso a la Educación y Capacitación: Establecimiento de becas y programas de capacitación técnica para jóvenes NARP.
8. Creación de centros de educación comunitaria para adultos enfocados en habilidades laborales.
9. Promoción del Emprendimiento y Desarrollo Económico: Creación de un fondo de microcréditos para emprendedores NARP.
10. Organización de ferias y mercados locales para promover productos y servicios de emprendedores NARP.
11. Fomento de la Participación y Representación Política
12. Implementación de programas de capacitación en liderazgo y participación ciudadana para líderes NARP.
13. Creación de espacios de diálogo y consulta con la comunidad NARP para la elaboración de políticas locales.
14. Mejora de Infraestructuras y Servicios Básicos
15. Planificación y ejecución de proyectos de mejora de infraestructuras en barrios NARP, incluyendo acceso a agua potable, saneamiento y electrificación.
16. Ampliación de la cobertura de servicios de salud y educación en áreas donde reside la población NARP.
17. Metas y Propósitos: Reducción de la tasa de desempleo entre la población NARP en un X% en los próximos cinco años.
18. Aumento del acceso a servicios básicos como salud y educación en un X% para la población NARP en Usaquén.
19. Incremento del número de emprendimientos liderados por personas NARP en un X% en el mismo período.

Edil de la cultura realiza una intervención Daniel Conte agradeciendo la participación de los asistentes en el encuentro ciudadano y extiende su colaboración para trabajar con la comunidad y hace invitación a la plenaria para poder lanzar estos proyectos.

Propuestas realizadas por la comunidad:

20. Ciudadano plantea que nuevamente lanzara proyecto a proposición de la JAL para concertar proyecto o articulo para la inclusión en el tema presupuestal de la comunidad negra.
21. Propuestas consultivas local de Usaquén capital semilla y feria de emprendimiento con apoyo en marketing y mercadeo proyecto de formación en segunda lengua inglés o francés, etc.
22. Fortalecer la cátedra afro desde la primera infancia, una campaña del racismo, becas para la comunidad negra atreves del enfoque diferencial.
23. En tema de víctimas proyecto de educación ambiental, talleres y círculos de la palabra y derechos de las mujeres.
24. Talleres de practica ancestral con apoyo psicosocial.
25. Becas para estudios a comunidad AFRO.

26. Cultura, recreación y deporte por medio de escuelas para incentivar la cultura afro y que la niñez no pierda sus costumbres afro.
27. Caracterización de las comunidades negras con cifras reales para establecer un verdadero presupuesto
28. Robert valencia Inclusión laboral afro en cargos públicos
29. Estela propone crear una escuela de peinados ancestrales para continuar con la cultura ancestral y una estética afro.
30. Marylinyer lozano propone Aplicar la catedra de estudios afrocolombianos desde primera infancia, para evitar el racismo y que se aplique la catedra afrocolombiana en colegios privados, oficiales, jardines. Además, propone el aprovechamiento del tiempo libre de la niñez y la juventud para que se cultive una disciplina deportiva, artística, así rescatar el deporte y habilidades artísticas en las niños y jóvenes para que crezcan dentro de estas disciplinas.
31. Propone incrementar la canasta afro y promover esta actividad para que se siga ejecutando con estas iniciativas.
32. Alexis propone Enfoque diferencial en temas de trabajo y acompañamiento, que sea algo notable y verídico para la comunidad.
33. Propuesta allegada al WhatsApp de la presidenta del CPL unir los entornos de hotelería y turismo con los emprendedores de la localidad que permitan tener visibilidad y afianzar la economía y los recursos para crecer y fortalecer el turismo de la comunidad. Que los hoteles sean el medio para fortalecer las ferias y emprendimientos y se muestre el talento de Usaqué.
34. Espacio físico para el rescate de las prácticas culturales y ancestrales para la prestación d servicios equipo quilombo de salud, escuelas de formación y eventos culturales

Se elige al Representante de mesa entre Edwar y Alexis a votación ciudadana

Edwar pino consejo de planeación conocimientos en tema de planeación quien es el ganador de representación en mesa de trabajo.

3. Acuerdos Mesa temática

Diligencie estos campos recogiendo los principales acuerdos de la Mesa temática

No. De acuerdo	Problema principal	Ubicación del problema	Causa	Necesidades de Inversión local
1	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaqué	Falta de inclusión Afrodescendiente	Proyecto a proposición de la JAL para concertar proyecto o artículo para la inclusión en el tema presupuestal de la comunidad negra.
2	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaqué	Falta de apoyo a emprendedores y conocimiento de segunda lengua	Propuestas consultivas local de Usaqué capital semilla y feria de emprendimiento con apoyo en marketing y mercadeo proyecto de formación en segunda lengua inglés o francés, etc.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

3	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Falta de acceso a servicios sociales	Mejorar el Acceso a Servicios Sociales: Asegurar que la población NARP tenga un acceso equitativo a servicios de salud, educación, movilidad y otros servicios sociales, adaptando estos servicios a las necesidades y particularidades de esta comunidad
4	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Fortalecimiento de las costumbres AFRO	- Fortalecer la cátedra afro desde la primera infancia, una campaña del racismo, becas para la comunidad negra a través del enfoque diferencial. - Escuelas para incentivar la cultura afro y que la niñez no pierda sus costumbres afro.
5	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Atención a las víctimas	Proyecto de educación ambiental, talleres, círculos de la palabra y derechos de las mujeres.
6	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Apoyo psicosocial	Talleres de práctica ancestral con apoyo psicosocial.
7	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Apoyo a la educación	Becas para estudios a comunidad AFRO
8	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Falta de caracterización población AFRO	Caracterización de las comunidades negras con cifras reales para establecer un verdadero presupuesto
9	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Falta de inclusión laboral	Inclusión laboral afro en cargos públicos.
10	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Fortalecimiento de las costumbres AFRO	propone crear una escuela de peinados ancestrales para continuar con la cultura ancestral y una estética afro.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

11	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Educación AFRO	Aplicar la catedra de estudios afrocolombianos desde primera infancia, para evitar el racismo y que se aplique la catedra afrocolombiana en colegios privados, oficiales, jardines. Además, propone el aprovechamiento del tiempo libre de la niñez y la juventud para que se cultive una disciplina deportiva, artística, así rescatar el deporte y habilidades artísticas en las niños y jóvenes para que crezcan dentro de estas disciplinas.
12	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Cobertura comunidad AFRO.	Propone incrementar la canasta afro y promover esta actividad para que se siga ejecutando con estas iniciativas.
13	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Fortalecimiento sector hotelero comunidad afro	Unir los entornos de hotelería y turismo con los emprendedores de la localidad que permitan tener visibilidad y afianzar la economía y los recursos para crecer y fortalecer el turismo de la comunidad. Que los hoteles sean el medio para fortalecer las ferias y emprendimientos y se muestre el talento de Usaquén.
14	Comunidad afrodescendiente	Localidad Usaquén	Falta de punto físico de atención AFRO	Espacio físico para el rescate de las prácticas culturales y ancestrales para la prestación de servicios equipo quilombo de salud, escuelas de formación y eventos culturales

4. Observaciones

5. Responsables de la consolidación de información

Nombre	Rol (moderador, relator, delegado mesa de trabajo*, representante del sector)	Cargo u ocupación	Correo	Firma
Jennifer Hernández Muñoz	Relator	FDLUSA - PLANEACIÓN		
Yessica Ramirez Diaz	Relator	FDLUSA - PLANEACIÓN	Yesramirez1115@gmail.com	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: MAIO 16 2024

Virtual: ☐

Presencial: ☒

(En caso de ser presencial): J A C. SAN CUSTOBAK WORK

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENCUENTRO CIUDADANO - COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES

HORA DE INICIO: 3:00 P.M.

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Daniel Bernal	52634301			✓						✓	ALUSA- PARTICIPACIÓN	daniel.bernal@pqrn	3112211712	
Daniel Bernal	80121105			✓						✓	ALUSA- PARTICIPACIÓN	YanidBernal1@gmail.com	3133789959	
Daniel Bernal	1014210365			✓						✓	SDS - DPGT4T	daniel.bernal@pqrn	204739000	
Fernando Piscotti G.	1010219266			✓						✓	ALUSA - PARTICIPACIÓN	fernando.piscotti@gobernobogota.gov.co	3106247706	
Leidy Garza	1673597404			✓						✓	SDS - USAGUEN	legarza@sdsguac	3113397277	
Marilyn Pinzón	57975920			✓			✓				SDS USAGUEN	mpinzonh@sdsguac	3138302515	
Maria Elena Olaya	28089387			✓			✓				ALUSA PARTICIPACIÓN	maria.melias@gobernobogota.gov.co	321320271	
Diana Angulo Quintero	102300686			✓						✓	Subred Norte	cinquiasubrednorte@fucogmaiten	3140316312	
Juan Daniel Torres	1000943958									✓	ALUSA Participación	juan.daniel.torres@pqrn	307306959	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Version: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

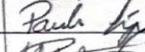
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALUSA PARTICIPACIÓN

FECHA: MAYO 16 / 2024 Virtual: Presencial: x (En caso de ser presencial): JAC SAN CUSTODIO ALTE

OBJETO DE LA REUNIÓN: ENCUENTRO CIUDADANO: COMUNIDADES AFLORESCENTES

HORA DE INICIO: 3:00 P.M. HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Damy Dople	80815961			X							EDIC	damydople@gmail.com	3166601917		
Jorge Linares	50133121									X	ALUSA - Participación	jlinares@gov.gov.co	3186612116		
Paula López B	1020811827										ALUSA - PARTICIPACIÓN	paula.lopez@go.gov.co	3193428682		
Daniel Jaramillo S.	1032412742										ALUSA - PARTICIPACIÓN	daniel.jaramillo@gov.co	3159287612		
Daniel Ortiz	1020781134										Ciudadanía	db112901ntr@gmail.com	3156667371		
Marlene Valero V.	1030511170										ALUSA - PARTICIPACIÓN		30167411988		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

[illegible]

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos

[illegible]

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

* **Delegados por mesa temática para la mesa de trabajo.** Se recomienda máximo 4 delegados/as por mesa temática (2 hombres y 2 mujeres).

INSTRUCTIVO

1. Datos básicos de identificación

Localidad: Registre la localidad en la cual se realiza la mesa temática del Encuentro Ciudadano.

Lugar de reunión: Registre la dirección o indicaciones del lugar dónde se desarrolla la mesa temática del Encuentro Ciudadano.

Fecha: Corresponde al día mes y año en el que se lleva a cabo la mesa temática del Encuentro Ciudadano.

Sector: Registre el sector que corresponde de acuerdo al tema a discutir en la jornada del Encuentro Ciudadano.

Hora de inicio: Hora de inicio de la Mesa temática.

Hora de finalización: Hora de finalización de la Mesa temática.

Tema: Registre el "Tema" que corresponde a la jornada del Encuentro Ciudadano (ver Anexo 3, Circular Encuentros Ciudadanos).

Subtema: registre el "Subtema" asociado al "Tema" del Encuentro Ciudadano (ver Anexo 3, Circular Encuentros Ciudadanos).

2. Desarrollo

Desarrollo: Se registran las ideas expresadas por las y los ciudadanos durante el desarrollo la metodología.

3. Acuerdos Mesa temática

No de acuerdo: Es el consecutivo de los acuerdos establecidos en la mesa temática. Cada fila corresponde a un acuerdo.

Problemática principal: Registre la situación no deseada identificada. El problema debe estar definidos en forma breve y clara, describiendo qué ha estado sucediendo, quién se ha visto afectado (Tipo, tamaño y estructura de la población, entre otros), dónde se presenta la situación y cuál es su magnitud y proporción. Los problemas deben estar orientados a revisar cambios negativos en el comportamiento o estado de la población, situación o territorio y no a resaltar causas, efectos o necesidades asociados al problema.

Ubicación del problema: En caso de ser posible registre la información acerca del espacio geográfico o ubicación espacial de la población afectada por el problema identificado: urbano, rural, barrio, vereda, dirección, etc.

Causa: Registre la o las causalidades generadoras del problema identificado.

Necesidades de Inversión Local: Registre las necesidades que requieren inversión de recursos públicos en lo Local encaminados a crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes o servicios por parte de las Alcaldías Locales en el marco de sus competencias. Es posible que sobre un mismo problema se definen varias necesidades de inversión. En tal caso, es importante que cada necesidad de inversión se registre en una fila independiente.

4. Observaciones

Observaciones: Se registra la información adicional que se considere relevante.

5. Responsables de la consolidación de información

Nombre: Registro nombres y apellidos de cada uno de los responsables de la consolidación de la información.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Rol: Corresponde al papel desempeñado en el desarrollo de la mesa temática que podrá ser: moderador, relator, representante del sector, delegado mesa de trabajo (se recomienda máximo 4 delegados/as por mesa temática - 2 hombres y 2 mujeres).

Cargo u ocupación: Función o cargo que desempeña actualmente.

Correo: Registre el correo electrónico de los responsables de la consolidación de la información.

Firma: Corresponde a la firma teniendo en cuenta la fila en la que se registró el nombre y apellido de cada uno de los responsables de la consolidación de la información.